

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 382 Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по противодействию коррупции ОУ

19.09.2016

№ 01

Присутствовали:

- Маслова С.С., председатель комиссии, заместитель директора школы,
- Дмитриева Д.П., учитель истории и обществознания.
- Николаева С.В., воспитатель, председатель профкома,
- Суханова Н.А., уборщик служебных помещений
- Федоришина Т.Л., секретарь комиссии,
- приглашенные: директор Грудю Н.В., секретарь директора Чижова Е.Н., зам.директора по АХР Новицкий А.А., . главный бухгалтер Дмитриева В.Н..

Повестка заседания:

1. Утверждение состава комиссии на 2016-17 по противодействию коррупции.
2. Анализ деятельности школы по недопущению коррупционных нарушений в 2015-2016 учебном году.

Ответственный: председатель комиссии Маслова С.С.

3. Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции в школе на 2016-2017 учебный год.

Ответственный: секретарь Чижова Е.Н.

4. Новое в законодательстве по противодействию коррупции. " Указ Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. N 147 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2016- 2017годы»

Ответственный: Николаева С.В. воспитатель, председатель профкома

5. Разное.

Ход заседания:

1. По первому вопросу слушали председателя комиссии Маслова С.С., которая ознакомила присутствующих с приказом об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции. В состав комиссии в 2016-2017 учебном году вошли:
Председатель комиссии: Маслова С.С., заместитель директор по УР; заместитель председателя комиссии: Николаева С.В., воспитатель, председатель профкома; члены комиссии: Дмитриева Д.П., учитель истории и обществознания, Федоришина Т.Л., секретарь комиссии, Суханова Н.А., уборщик служебных помещений.
2. Председатель комиссии Маслова С.С. проанализировала деятельность комиссии по противодействию коррупции в истекшем учебном году, обращений и заявлений граждан по вопросам неэтичного или коррупционного поведения сотрудников школы не поступало. Проведены выборочные беседы с председателями родительских комитетов классов на наличие фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей, данных фактов не выявлено. Среди работников школы конфликтов интересов не наблюдалось. Администрация обеспечивает эффективное исполнение должностных обязанностей по профилактике коррупционных и иных правонарушений на работе. Информация на сайте школы обновляется, соответствует требованиям законодательства

Кроме того, в области антикоррупционного законодательства представлен отчет о расходовании бюджетных и внебюджетных средств. Разработанный на 2015-2016 учебный год План мероприятий по противодействию коррупции в школе выполнен полностью.

Велась работа по повышению эффективности деятельности по противодействию коррупции:

Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.

Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность

- Вопросы антикоррупции были освещены на классных родительских собраниях с целью разъяснения политики школы по противодействию коррупции.

- Все работники школы были ознакомлены с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.

- Проведены классные часы со старшеклассниками по теме антикоррупционной направленности, тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве «Роль государства в преодолении коррупции» и т.д.

- Обеспечено антикоррупционное просвещение с использованием интернет ресурсов через размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.

- Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и других правонарушений обеспечивалось через проведение совещаний по противодействию коррупции в течение года, вопросы антикоррупции также были рассмотрены на педагогических советах.

Проведено общее собрание трудового коллектива по антикоррупционной работе в школе.

Заместитель директора по АХЧ Новицкий А.А. предоставил отчет о расходовании средств на хозяйственную деятельность в школе. Главный бухгалтер Дмитриева В.Н.

сообщила, что расходование средств велся в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на 2015 -2016 год. На сайте школы предоставлен ежегодный публичный финансовый отчет перед участниками образовательного процесса, в т.ч. о расходовании внебюджетных средств.

Решение: 1. Признать работу Комиссии по противодействию коррупции в ОУ удовлетворительной.

2. Разместить отчет о работе ОУ по противодействию коррупции и план работы на следующий учебный год на сайте ОУ.

3. По второму вопросу слушали председатель профкома Николаева С.В, которая познакомила комиссию с содержанием приказов по противодействию коррупции в рамках реализации антикоррупционного законодательства и антикоррупционной политики школы. Зачитала Указ Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. N 147 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2016- 2017годы»

Решили: нормативно-правовую документацию по противодействию коррупции принять к действию.

4. По третьему вопросу слушали секретаря Федоришину Т.Л., которая вынесла на утверждение План работы школы по противодействию коррупции на 2016-2017 учебный год. Отметила необходимость выполнения в текущем учебном году запланированных мероприятий по информированию обучающихся, родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников школы через сообщения на классных часах и родительских собраниях.

Решили: Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на 2016-2017 учебный год и обеспечить постоянный контроль за исполнением плана работы школы по противодействию коррупции .

4. Выступила председатель Комиссии Маслова С.С. о контроле за недопущением фактов
неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).

Срок: до 31.05.2017

Ответственный: зам. директора по ВР

Решение:

Проверить протоколы родительских собраний и провести беседы с председателями
родительским комитетов классов на наличие фактов неправомерного взимания
денежных средств с родителей (законных представителей). О результатах проверки
доложить на Комиссии.

Председатель



С.С. Маслова

Секретарь



Т.Л.Федоришина

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 382 Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по противодействию коррупции ОУ

26.12.2016

№ 02

Присутствовали:

- Маслова С.С., председатель комиссии, заместитель директора школы,
- Дмитриева Д.П., учитель истории и обществознания.
- Николаева С.В., воспитатель, председатель профкома,
- Суханова Н.А., уборщик служебных помещений
- Федоришина Т.Л., секретарь комиссии,
- приглашенные: директор Грудо Н.В., специалист по кадрам Федоришина Т.Л., педагог-организатор по воспитательной работе Панченко О.И..

1. Анализ соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан.
2. Анализ проверки протоколов родительских собраний по ознакомлению родителей с Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использовании средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».
3. Оценка коррупционных рисков в ОУ.
4. Проверка комитета образования

1. По первому вопросу: «Анализ соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан.»

В соответствии с методическими рекомендациями Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности Комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга (далее - Методические рекомендации) определено должностное лицо, ответственное за организацию работы с обращениями граждан - заместитель директора по УР Маслова С.С. (приказ №168-од от 23.06.2015г.)

- 1.1. В соответствии с приказом от 22.05.2015 № 162-лс ответственной в ОУ за осуществление антикоррупционной работы школе является Федоришина Т.Л., за профилактику коррупционных и иных правонарушений Маслова С.С. (приказ №168-од от 23.06.2015г.). Организована работа Комиссии по противодействию коррупции по рассмотрению обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, на основании следующих локальных актов:

- 1.2.1. Положение о Комиссии по противодействию коррупции в образовательном учреждении (приказ №169-од от 23.06.2015).

- 1.2.2. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов педагогических работников ((приказ №169-од от 23.06.2015).

Также в школе в ГБОУ СОШ № 382 осуществляется контроль за надлежащим использованием государственного имущества, в случаях предусмотренных законодательством РФ проводится инвентаризация (в соответствии с графиком), осуществляется контроль материально ответственными лицами 9 приказ 3012.2015 №46-фхд «О создании инвентаризационной комиссии»; приказ от 30.092016г №40-фхд «О создании постоянно действующей комиссии по списанию материальных ценностей»)

Решение:

На 19.09.2016 отсутствуют обращения граждан в Комиссию по противодействию коррупции. В случае обращения граждан организовать работу Комиссии по противодействию коррупции.

Срок: постоянно

Ответственный: Маслова С.С.

2. По второму вопросу слушали педагога-организатора по воспитательной работе Панченко О.И.

В протоколах родительских собраний за 2016 г (1 и 2 четверть) отображена работа по ознакомлению родителей с Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использовании средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».

Проведены выборочные беседы с председателями родительских комитетов классов на наличие фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей, данных фактов не выявлено.

3. По третьему вопросу слушали председателя профкома Николаеву С.В. : Оценка коррупционных рисков в ОУ.

Оценка коррупционных рисков в ОУ была произведена на основе анализа приложения №3 к приказу от 23.06.2015 №169-од, в котором представлен перечень коррупционных рисков и пути их предотвращения в ОУ.

Решение:

- Перечень коррупционных рисков и пути их предотвращения в ОУ составлена в достаточном объеме.
- Отчет по работе ОУ антикоррупционной направленности представить на собрании трудового коллектива до 01.04.2017 года.

4. По четвертому вопросу слушали в вопросе слушали председателя Комиссии С.С. Маслову она сообщила о результатах проверки комитета по образованию. На основании постановления правительства Санкт-Петербурга от 26 ноября 2015 года N 1097 «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2016-2017 годы» была произведена проверка школы в составе Комиссии: Нестеренкова О.С. - начальник Отела образования, Бахенская Т.И. - начальник сектора образовательных учреждений Отела образования; Власова Р.Р. - главный специалист сектора образовательных учреждений Отела образования; Аминова Т.М. - главный специалист сектора образовательных учреждений Отела образования, на выполнение Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2017) "О противодействии коррупции" в части с.т13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции».

В результате проверки установлено :

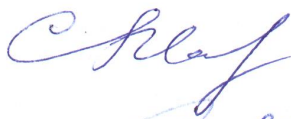
1. Организация разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.
2. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, включают:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Замечаний по проверке школа не имеет.

Решение: принять к сведению

Председатель



С.С. Маслова

Секретарь



Т.Л.Федоришина

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 382 Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по противодействию коррупции ОУ

03.04.2017

№ 03

Присутствовали:

- Маслова С.С., председатель комиссии, заместитель директора школы,
 - Дмитриева Д.П., учитель истории и обществознания.
 - Николаева С.В., воспитатель, председатель профкома,
 - Суханова Н.А., уборщик служебных помещений
 - Федоришина Т.Л., секретарь комиссии,
 - директор школы Грудо Н.В.,
 - главный бухгалтер Дмитриевой В. Н.
- приглашенные :Латышева И.А., агент по снабжению

1. Обсуждение выполнения плана работы по повышению правовой грамотности участников образовательных отношений.
2. Проведение анализа проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов ОУ на наличие коррупционных составляющих.
3. Анализ подготовки к организации проведения аттестационных процедур (промежуточной и государственной итоговой аттестации).

По первому вопросу слушали председателя комиссии Маслову С.С. ,которая проинформировал о проведенном собрании трудового коллектива(протокол №25(1)от 30.03.2017г), где выступала директор школы Грудо Н.В. Грудо Н.В. напомнила о формах коррупционных злоупотреблениях, о том что в школе есть кодекс Этики, что в 2015 принято положение о урегулировании конфликтов , познакомила с перечнем коррупционных рисков. Также выступила Дмитриева Д.П. ,которая познакомила с историей коррупции.

На собрании трудового коллектива был принят новый состав комиссии по антикоррупционному направлению в составе Грудо Н.В., Масловой С.С., Николаевой С.В. ,Примаковой Н.Г., Родионовой С.П., Дмитриевой В. Н., Федоришиной Т.Л.

По второму вопросу выступила заместитель председателем Комиссии Дмитриев Д.П.: Проведена экспертиза действующих нормативно-правовых актов ОУ, подлежащих проверке на коррупционность

Решение:

Действующие локальные акты ОУ соответствуют действующему законодательству, они согласованы с участниками образовательного процесса, в действующих локальных актах ОУ отсутствует коррупционная составляющая.

Все проекты локальных актов до их утверждения должны быть представлены на рассмотрение Комиссии на проверку отсутствия коррупционных составляющих.

Срок: постоянно Ответственный: Дмитриев Д.П.

По третьему вопросу слушали председателя комиссии Маслову С.С.

Все педагоги, задействованные в 2017 году на государственной итоговой аттестации, обучены. Руководителем ППЭ Маслова С.С. своевременно представлен список и оформлены документы на общественных наблюдателей при проведении ГИА.

Решение:

- По результатам проведения ГИА представить отчет о соблюдении требований законодательства во время проведения ГИА и работе общественных наблюдателей.

Срок: 17.06.2017

Ответственный: Маслова С.С.

Председатель



С.С. Маслова

Секретарь



Т.Л.Федоришина

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 382 Красносельского района Санкт-Петербурга**

**ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по противодействию коррупции ОУ**

20.06.2017

№ 04

Присутствовали:

- Маслова С.С., председатель комиссии, заместитель директора школы,
- Дмитриева Д.П., учитель истории и обществознания.
- Николаева С.В., воспитатель, председатель профкома,
- Суханова Н.А., уборщик служебных помещений
- Федоришина Т.Л., секретарь комиссии,
- директор школы Грудю Н.В.,
- главный бухгалтер Дмитриевой В. Н.

Повестка дня:

1. Соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан.
2. Соблюдение требований законодательства во время проведения ГИА, работа общественных наблюдателей.
3. Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем полном общем образовании.

По первому вопросу слушали председателя комиссии Маслову С.С. ,которая сообщила о разработанных и рассмотренных на заседании трудового коллектива положениях, в соответствии с методическими рекомендациями Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности Комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга.

1.2.2. Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (принято на общем собрании трудового коллектива 30 марта ,протокол№ 25/1).

1.2.3. Положение о порядке обработки поступающих в образовательное учреждение сообщений о коррупционных проявлениях (принято на общем собрании трудового коллектива 30 марта ,протокол№ 25/1).

Решение:

Данные положения принять в работу.

По второму вопросу слушали председателя комиссии Маслову С.С. ,которая сообщила о том , что во время проведения ГИА соблюдались требования законодательства; работа общественных наблюдателей признана удовлетворительной. Нарушения не выявлены.

Решение:

Признать работу ПЭП и общественных наблюдателей во время проведения ГИА удовлетворительной

По третьему вопросу выступила слушали секретаря комиссии Федоришину Т.Л., которая ознакомила с формами контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.

Решение: принять к сведению

Председатель



С.С. Маслова

Секретарь

Т.Л.Федоришина